

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ</u>	CUI:	<u>2724 87899 2201</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-30-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85910163</u>
Número de Factura:	<u>1428769137</u>	Serie:	<u>B852020D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindo apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que fue necesario generar.
- b) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingreso y se genero en el mismo, manteniéndolo al día.
- c) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
- d) Se apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- e) Se apoyo en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersono a la Sección de Servicios Generales.
- f) Se Apoyo en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ROCIO RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de Contrato: Décima Primera)



Rocio Rodriguez Asturias
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
de la Sección de Servicios Generales
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ</u>	CUI:	<u>2724 87899 2201</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-30-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>85910163</u>
Número de Factura:	<u>1428769137</u>	Serie:	<u>B852020D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la recepción de los diferentes documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
- b) Se apoyó en la redacción de solicitudes de combustible que fueron necesarias generar en la Sección de Servicios Generales.
- c) Se apoyó en la recepción de llamadas que ingresaron a la Sección de Servicios Generales y en darles seguimiento a cada una.
- d) Se apoyó en la gestión de firmas para los diferentes documentos que se generaron en la Sección de Servicios Generales.
- e) Se apoyó en el control y archivo de las diferentes solicitudes de combustible que se generaron en la Sección de Servicios Generales.
- f) Se apoyó en la redacción de oficios que fueron necesarios generar en la Sección de Servicios Generales.
- g) Se apoyó en la conformación y entrega de expedientes de servicios básicos para el pago correspondiente.
- h) Se apoyó en la redacción de requerimientos de los diferentes servicios que fueron necesarios generar en la Sección de Servicios Generales.
- i) Se apoyó en el archivo de los diferentes expedientes que se generaron en la Sección de Servicios Generales.

DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ROCIO RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Rocio Rodriguez Acarabon
Jefe de Sección de Servicios Generales

Dirección General de las Artes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Ministerio de Cultura y Deportes
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ, CUI: 2724 87899 2201, Acuerdo Ministerial: 7-2021, Nit del Contratista: 85910163, Serie: B852020D, Período del Informe: 04/01/2021 AL 31/12/2021, Plazo del Contrato: 04/01/2021 AL 31/12/2021.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato: 'LA TÉCNICO' se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que fue necesario generar.
b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingreso y se genero en el mismo, manteniéndolo al día.
c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control.
d) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
e) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersono a la Sección de Servicios Generales.
f) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza.
g) Otras actividades afines a su contrato.

DEBORA ILEANA HERNANDEZ LOPEZ

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Debora Ileana Hernandez Lopez

Firma de Contratista

ROCIO RODRIGUEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Rocio Rodriguez

Rocio Rodriguez Acuña
Firma de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes